Załącznik Nr 3
do Regulaminu Rekrutacji

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie
dotyczące rodziny wielodzietnej

Oświadczam, że kandydat do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kostowcu

…… jest członkiem rodziny wielodzietnej [1]
Imię i nazwisko dziecka

w rozumieniu art. 4 pkt 42 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….…… ……..…….....……
data podpis

[1] Należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Rekrutacji

……..
imię i nazwisko wnioskodawcy

……
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że kandydat do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kostowcu

…….....wychowywany jest przeze mnie samotnie[1]
(imię i nazwisko dziecka)

w rozumieniu art. 4 pkt 43 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….…… …….....…..……
data podpis

[1] Należy przez to rozumieć wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik Nr 5
do Regulaminu rekrutacji

Oświadczenie o pobycie dziecka w Szkole Podstawowej w Kostowcu na rok szkolny 2019/2020

Oświadczam, że moje dziecko ……
(Imię i nazwisko kandydata)

będzie korzystało z usług przedszkola codziennie w godzinach:

od …… do ……

5 godzin tj. 8^{00} – 13^{00} – realizacja podstawy programowej – godziny bezpłatne pozostałe godziny płatne[1]

Liczba godzin ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki[2]: …….

Dodatkowe informacje o dziecku *:*

……

……

Zobowiązuję się do regularnego opłacania kosztów pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym

Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…… ……
data czytelny podpis wnioskodawcy

[1] Uchwała Nr 28.352.2017 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 1.03.2017r. / rodzic dziecka w wieku do 5 lat, ponosi odpłatność za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę/.

[2] Zajęcia opiekuńcze w godz. 7.00-8.00 oraz 13.00 – 17.00.

Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji

INFORMACJE DODATKOWE

……..
(imię i nazwisko dziecka)

1. Drugie imię dziecka _____
2. Miejsce urodzenia dziecka _____
3. Adres stałego zameldowania dziecka_____
4. Adres zamieszkania dziecka_____
5. Adres zamieszkania matki/ojca dziecka

_____
_____

6. **Nazwa i adres przedszkola/ szkoły obwodowej dziecka***

_____

5. Dane opiekuna prawnego*
   - nazwisko _____
   - imię _____
   - adres zamieszkania _____
   - nr telefonu _____
   - adres poczty elektronicznej _____

6.Podstawa prawna pobytu dziecka w Polsce (dotyczy cudzoziemców)*
_____

Załączniki:_____

……
……
(podpisy **rodziców**)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r.(dalej RODO) informujemy, iż:

• Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Kostowcu z siedzibą Kostowcu przy ul. Matki Florentyny Dymman 5 (dalej Szkoła).

• W Szkole został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa

danymi osobowymi przetwarzanymi przez Szkołę, pod adresem inspektor@natamiko.pl

- Dane dodatkowe, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przez Szkołę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. ich niezbędności do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze - do czego zobowiązują Szkołę przepisy prawa.
- Podane dane osobowe mogą być przekazane odbiorcom danych tj., dostawca usługi prowadzący dziennik zajęć specjalistycznych – Librus, Gminny Zespół Oświatowy, podmioty dostarczające usług IT
- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Okres przechowywania poszczególnych dokumentów przebiegu nauczania wynika z przepisów prawa i jest zapisany w instrukcji kancelaryjnej dostępnej w sekretariacie Szkoły.
- Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi przepisami nakładającymi na Szkołę obowiązek zbierania i przetwarzania danych przez Szkołę.
- Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane przez Szkołę w formie elektronicznej.
- Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez szkołę w sposób niewłaściwy i Szkoła narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest obowiązkowe .